
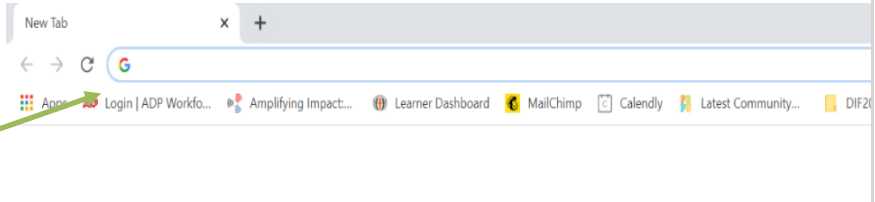
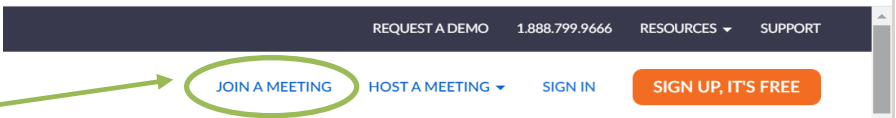
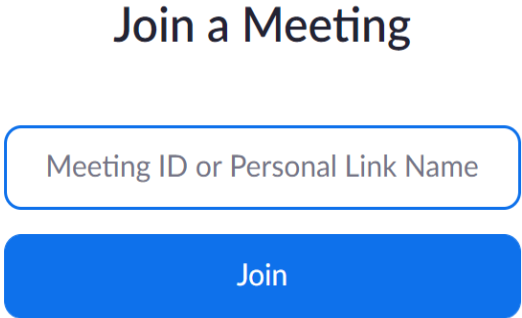
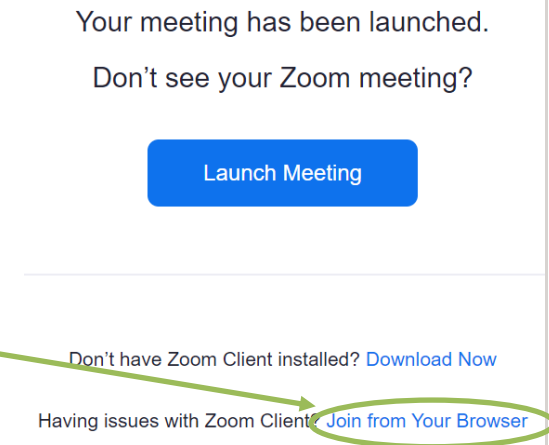


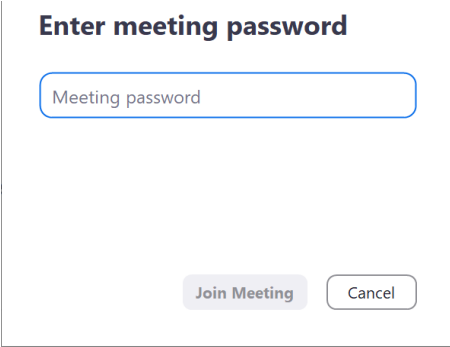
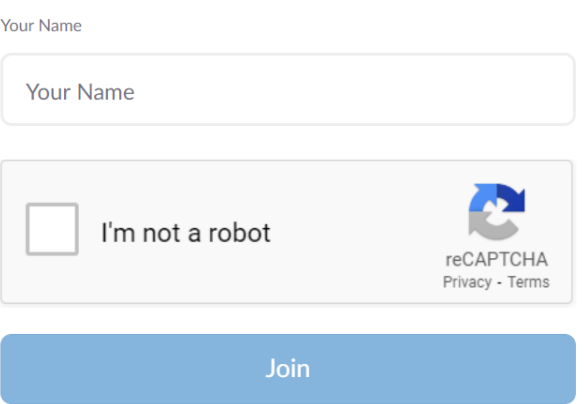
Cómo...

Entrar a una reunión de Zoom

1	<p>Abra el internet con el navegador de su elección.</p>	
2	<p>Escriba zoom.us en la barra de búsqueda cerca de la parte superior de la pantalla y pulse el botón “Enter” del teclado.</p> <p><i>Hay una opción para cambiar el idioma en la parte inferior izquierda de la pantalla.</i></p>	
3	<p>Haga clic en las palabras “Join A Meeting” (“Entrar a una reunión”) en la página principal de Zoom.</p>	
4	<p>Haga clic dentro de la caja donde aparece las palabras “Meeting ID”. Escribe la Meeting ID (el código de 11 dígitos proporcionado en la invitación a la reunión en el correo electrónico o por anfitrión de la reunión).</p> <p><i>La siguiente es un ejemplo de una Meeting ID.</i></p> <p>Meeting ID: 920 0393 1255</p>	
5	<p>Después de escribir el Meeting ID, Zoom le pedirá que inicie la aplicación.</p> <p>Si ha descargado Zoom en su dispositivo, la reunión se abrirá automáticamente.</p> <p>Si no tiene Zoom descargado, ¡todavía puede participar! Cuando aparezca esta pantalla, haga clic en el texto que dice “Join from Your Browser” (“Unirse de su navegador”).</p>	

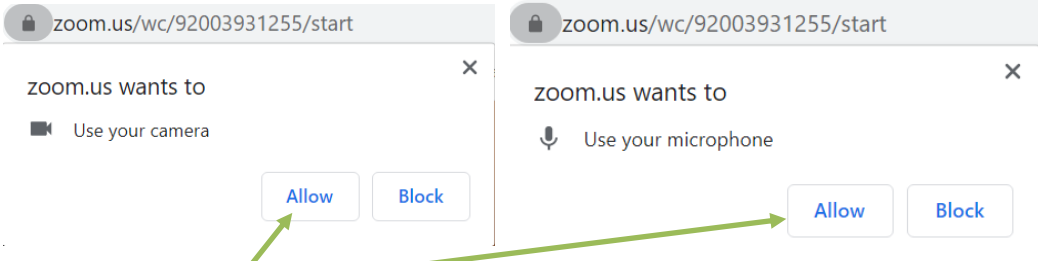
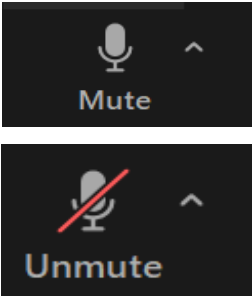
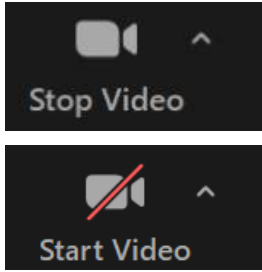
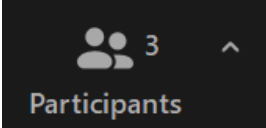
Cómo...

Entrar a una reunión de Zoom

<p>5</p>	<p>Para la privacidad de los participantes, las reuniones pueden tener contraseñas para que solo los invitados pueden unirse. Si hay una contraseña, se compartirá con usted por adelantado.</p> <p>Escriba la contraseña dentro de la caja que dice “Meeting password” y haga clic en el botón “Join Meeting”.</p>	
<p>6</p>	<p>Se abrirá otra caja. Dentro de esta caja, escribe el nombre que le gustaría tener visible en su pantalla durante la reunión.</p> <p>Podría ver una verificación de CAPTCHA. Es posible que necesite seleccionar cajas con imágenes similares o escriba el código que aparece.</p>	
<p>ZOOM SETTINGS (la configuración)</p>	<p>Los siguientes detalles le ayudará a navegar con éxito a través de la configuración disponible para usted mientras está en una reunión de Zoom.</p>	
<p>Usar Zoom desde su teléfono</p>	<p><i>Todos los ajustes y funciones siguientes están disponibles si utiliza un teléfono, una tableta o una computadora para conectarse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando utilices un teléfono, toca en cualquier lugar de la pantalla para que aparezca el menú. El menú desaparece automáticamente después de unos segundos para darle más espacio para ver su reunión. • Deslice entre diferentes vistas deslizando el dedo hacia la izquierda o la derecha por la pantalla. Puede ver a cada persona en su reunión y ver diapositivas si se presentan deslizando hacia adelante y hacia atrás. 	

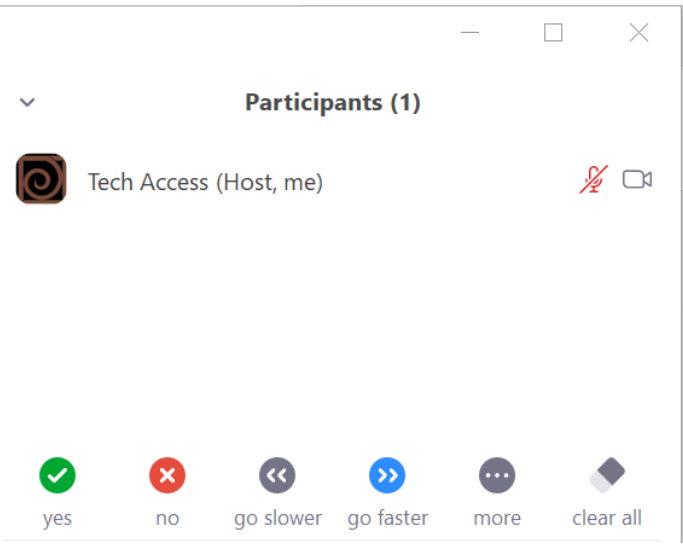
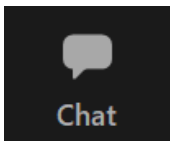
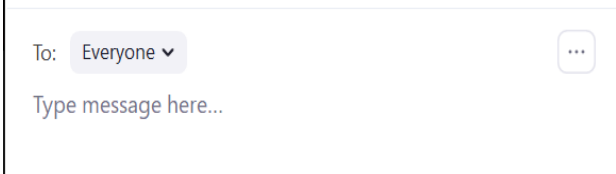
Cómo...

Entrar a una reunión de Zoom

<p>Notifications (las notificaciones)</p>	<p>Es probable que el dispositivo muestre una ventana emergente antes de que comience la reunión. El dispositivo desea confirmar que Zoom puede utilizar la configuración de la cámara y el micrófono durante la reunión. Así es como otros participantes podrán verle y escucharle.</p>  <p>Haga clic "Allow" para participar plenamente en la reunión.</p>
<p>Microphone (el micrófono)</p>	<p>En la esquina inferior izquierda de la ventana Zoom, hay un icono de micrófono. Para silenciarse y desactivar el silencio durante una llamada, haga clic en el icono del micrófono.</p> <p>Cuando esté silenciado, verá una línea roja a través del icono del micrófono.</p> 
<p>Camera (la cámara)</p>	<p>En la esquina inferior izquierda de la ventana Zoom, hay un icono de cámara. Para apagar y encender el vídeo durante una llamada, haga clic en el icono de la cámara.</p> <p>Cuando el vídeo esté apagado, verá una línea roja a través del icono de la cámara.</p> 
<p>Participants (las participantes)</p>	<p>El icono de los participantes le indica cuántas personas están en la reunión con usted. Al hacer clic en el icono de los participantes, le mostrará un cuadro que se parece al de abajo.</p> 

Cómo...

Entrar a una reunión de Zoom

		<p>Esto muestra la lista de personas en la reunión y cuáles son sus nombres. También puede ver quién tiene la configuración de micrófono y cámara activada y desactivada.</p> <p>Si ve una línea roja a través de un icono, sabe que la configuración está desactivada.</p>
<p>Chat (la charla)</p>	<p>Además de ver a otros participantes y escuchar sus voces, también puede usar el icono de chat para escribir mensajes a otras personas en la llamada con usted.</p> <p>Haga clic en el icono de burbuja de chat, que abre el cuadro de chat. Haga clic donde dice "Type message here", escriba su mensaje, luego pulse el botón Enter en el teclado para enviarlo al resto de los participantes.</p>	 
<p>Leave Meeting (Salir de la reunión)</p>	<p>Una vez que todos han hablado de todo lo que querían y la gente está lista para salir de la reunión, haga clic en el botón "Leave" en la esquina inferior derecha de la reunión Zoom.</p> <p>Al hacer clic en el botón "Leave", un botón de confirmación tomará su lugar. Haga clic en "Leave Meeting" para salir de la reunión y Zoom.</p>	